SharePoint Online – Administration et conception

Résumé :

Cette formation permet de maîtriser l'administration et la conception d'espaces SharePoint Online dans Microsoft 365. Elle aborde l'architecture, les droits d'accès, la gouvernance et le cycle de vie des sites, puis la structuration de l'information, la personnalisation des listes, bibliothèques et pages modernes, ainsi que les automatisations avec Power Platform.

Objectifs :

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Comprendre l'architecture et le modèle d'administration de SharePoint Online.
- Administrer les utilisateurs, les permissions et les paramètres de gouvernance.
- Concevoir une architecture de l'information adaptée aux besoins métier.
- Créer et personnaliser des sites, listes, bibliothèques et pages modernes.
- Structurer l'information à l'aide de colonnes, types de contenu et métadonnées.
- Mettre en forme les listes et les vues (JSON) et enrichir l’expérience utilisateur.
- Automatiser des processus simples avec la Power Platform.

Prérequis :

- Connaissance de l'environnement Microsoft 365
- Aisance avec la navigation web

Public visé :

- Administrateurs collaboratifs
- Chefs de projet
- Référents et concepteurs d’espaces SharePoint
- Futurs « power users »

01/12/2025

Programme de cours :

BLOC 1 - ADMINISTRATION SHAREPOINT

Architecture et topologie de SharePoint Online

- Positionnement dans Microsoft 365
- Collections de sites, sites et hubs
- Centre d'administration SharePoint
- Rôles d'administration

Utilisateurs, groupes et permissions

- Groupes SharePoint et groupes Microsoft 365
- Niveaux d'autorisation
- Héritage et rupture d'héritage
- Partage interne et externe

Sites et collections de sites

- Création et cycle de vie des sites
- Modèles de sites
- Quotas de stockage
- Sites hubs et associations
- Paramètres régionaux

Gouvernance, conformité et sécurité

- Politiques de partage
- Etiquettes de confidentialité et de rétention
- DLP
- Gestion des accès externes
- Bonnes pratiques de gouvernance

Supervision, sauvegarde et cycle de vie

- Rapports d'utilisation
- Corbeille à deux niveaux
- Gestion des versions
- Rétention et restauration
- Journalisation des activités

Programme de cours :

BLOC 2 - CONCEPTION SHAREPOINT

Architecture de l'information et arborescence

- Recueil du besoin
- Taxonomie et plan de classement
- Choix hub / site
- Matrice des sites
- Maquettage de l'arborescence

Création et personnalisation de sites

- Sites de communication vs sites d'équipe
- Thèmes et charte graphique
- En-tête, pied de page et logo
- Modèles de site réutilisables

Colonnes, types de contenu et métadonnées

- Colonnes de site
- Types de contenu et héritage
- Service de métadonnées gérées
- Jeux de termes
- Stratégie de réutilisation

Mise en forme JSON des colonnes et des vues

- Formatage conditionnel des colonnes
- Mise en forme des vues et des lignes
- Boutons d'action
- Exemples réutilisables

Programme de cours :

BLOC 2 - CONCEPTION SHAREPOINT (suite)

Listes et bibliothèques : conception avancée

- Modélisation des listes
- Validation et colonnes calculées
- Vues (regroupement, filtres, tris)
- Bibliothèques et modèles de documents

Pages modernes et composants WebPart

- Pages et actualités
- Sections et mises en page
- WebParts clés (texte, image, liste, bibliothèque, liens)
- Modèles de page

Intégration Power Platform

- Flux d'approbation et notifications (Power Automate)
- Formulaires personnalisés (Power Apps)
- Connecteurs SharePoint
- Cas d'usage

Navigation, recherche et expérience utilisateur

- Navigation de hub et de site
- Méga-menu
- Recherche moderne et affinements
- Accessibilité et cohérence de l'expérience

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l’accessibilité, vous pouvez nous contacter par e-mail à l'adresse contact@prolearn-institute.com et notre référent handicap répondra à votre demande.

MODALITE ET DELAI D’ACCES :

Un délai de 10 jours est nécessaire entre le moment de l'inscription et le début de la formation. Durant ce délai, nous procéderons à la validation des prérequis et nous réaliserons un test de positionnement afin de garantir l'homogénéité du groupe.

METHODES MOBILISEES

Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).
Les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont : tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif.

TARIF : 2700 € HT